



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามข้อ ๑๖ ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามตำแหน่งของข้าราชการในมหาวิทยาลัยที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้น โดยเฉพาะ หากตำแหน่งใดสอดคล้องกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจะนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้อ้างอิงโดยอนุโลม เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๖ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๔ ให้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ให้นำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาบังคับใช้
โดยอนุโลม

๔.๒ ให้ดำเนินการเสนอขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตามแบบคำขออนุมัติกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสวัสดิ์ อุดมโกชน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



แบบคำขออนุมัติกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลตำแหน่ง

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง :

สังกัด :

ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน :

ชื่อตำแหน่งใหม่ :

ตำแหน่งประเภท :

ระดับ :

สายการบังคับบัญชา :

ส่วนที่ ๒ เหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่ง

เหตุผลความจำเป็น :

ส่วนที่ ๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่หลัก :

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน :

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

การศึกษา :

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / ใบรับรอง (ถ้ามี) :

ประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติ :

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น
ความรู้ความสามารถที่จำเป็น :
ทักษะ :
สมรรถนะที่จำเป็น :

ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้บังคับบัญชา	ผู้อนุมัติ
(.....) ตำแหน่ง..... (...../...../.....)	(.....) ตำแหน่ง..... (...../...../.....)	(.....) ตำแหน่ง..... (...../...../.....)

(จำแนกตามกลุ่มอาชีพ)

ลำดับ	ประเภท	กลุ่มอาชีพ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
1	วิชาการ	-	1-01	สอนและวิจัย	ศาสตราจารย์	-
2	วิชาการ	-	1-02	สอนและวิจัย	รองศาสตราจารย์	-
3	วิชาการ	-	1-03	สอนและวิจัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-
4	วิชาการ	-	1-04	สอนและวิจัย	อาจารย์	-
5	ผู้บริหาร	1	2-1-01	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกอง
6	วิชาชีพเฉพาะ	1	3-1-01	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
7	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-02	วิชาการเวชสถิติ	นักวิชาการเวชสถิติ	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
8	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-03	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
9	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-04	นิติการ	นิติกร	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
10	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-05	บริหารงานบุคคล	บุคลากร	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
11	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-06	บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
12	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-07	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
13	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-08	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
14	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-09	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
15	เชี่ยวชาญเฉพาะ	1	3-1-10	ที่ปรึกษา	ที่ปรึกษา	เชี่ยวชาญพิเศษ
16	เชี่ยวชาญเฉพาะ	2	3-2-01	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
17	เชี่ยวชาญเฉพาะ	2	3-2-02	ตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
18	เชี่ยวชาญเฉพาะ	3	3-3-01	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
19	เชี่ยวชาญเฉพาะ	3	3-3-02	การประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
20	เชี่ยวชาญเฉพาะ	4	3-4-01	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
21	เชี่ยวชาญเฉพาะ	4	3-4-02	วิชาการสัตวบาล	นักวิชาการสัตวบาล	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
22	เชี่ยวชาญเฉพาะ	4	3-4-03	วิชาการประมง	นักวิชาการประมง	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
23	เชี่ยวชาญเฉพาะ	5	3-5-01	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
24	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-01	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
25	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-02	การทันตแพทย์	ทันตแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
26	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-03	การพยาบาล	พยาบาล	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
27	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-04	การแพทย์	แพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ

ลำดับ	ประเภท	กลุ่มอาชีพ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
28	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-05	การสัตวแพทย์	สัตวแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
29	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-06	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
30	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-07	เภสัชกรรม	เภสัชกร	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
31	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-08	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
32	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-09	กิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
33	วิชาชีพเฉพาะ	6	3-6-10	เวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
34	เชี่ยวชาญเฉพาะ	6	3-6-11	วิชาการ โภชนาการ	นักวิชาการ โภชนาการ	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
35	เชี่ยวชาญเฉพาะ	6	3-6-12	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
36	เชี่ยวชาญเฉพาะ	6	3-6-13	วิชาการอาชีวบำบัด	นักวิชาการอาชีวบำบัด	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
37	เชี่ยวชาญเฉพาะ	6	3-6-14	วิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
38	เชี่ยวชาญเฉพาะ	6	3-6-15	สุขศึกษา	นักสุขศึกษา	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
39	วิชาชีพเฉพาะ	7	3-7-01	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
40	วิชาชีพเฉพาะ	7	3-7-02	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
41	วิชาชีพเฉพาะ	7	3-7-03	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
42	วิชาชีพเฉพาะ	7	3-7-04	วิศวกรรมโลหการ	วิศวกรโลหการ	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
43	วิชาชีพเฉพาะ	7	3-7-05	วิศวกรรมการเกษตร	วิศวกรการเกษตร	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
44	วิชาชีพเฉพาะ	7	3-7-06	วิศวกรรมเคมี	วิศวกรเคมี	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
45	วิชาชีพเฉพาะ	7	3-7-07	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
46	เชี่ยวชาญเฉพาะ	7	3-7-08	วิศวกรรม	วิศวกร	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
47	เชี่ยวชาญเฉพาะ	7	3-7-09	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
48	เชี่ยวชาญเฉพาะ	7	3-7-10	วิชาการช่างเทคนิค	นักวิชาการช่างเทคนิค	ชำนาญการพิเศษ-ปฏิบัติการ
49	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-01	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
50	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-02	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
51	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-03	แนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	นักแนะแนวการศึกษาและ อาชีพ	เชี่ยวชาญ-ปฏิบัติการ
52	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-04	วิจัย	นักวิจัย	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
53	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-04(1)	วิจัย	เจ้าหน้าที่วิจัย	ชำนาญการ-ปฏิบัติการ
54	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-05	เอกสารสนเทศ	นักเอกสารสนเทศ	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
55	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-06	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	เชี่ยวชาญพิเศษ-ปฏิบัติการ
56	เชี่ยวชาญเฉพาะ	8	3-8-07	ช่วยสอน	ครู	ปฏิบัติการ
57	ทั่วไป	1	4-1-01	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
58	ทั่วไป	1	4-1-02	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ชำนาญงาน

ลำดับ	ประเภท	กลุ่มอาชีพ	รหัส	ชื่อสายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ
59	ทั่วไป	2	4-2-01	เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี	ชำนาญงานพิเศษ-ชำนาญงาน
60	ทั่วไป	2	4-2-02	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	ชำนาญงานพิเศษ-ชำนาญงาน
61	ทั่วไป	3	4-3-01	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
62	ทั่วไป	4	4-4-01	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
63	ทั่วไป	4	4-4-02	ผู้ปฏิบัติงานสัตว์บาล	ผู้ปฏิบัติงานสัตว์บาล	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
64	ทั่วไป	4	4-4-03	ผู้ปฏิบัติงานประมง	ผู้ปฏิบัติงานประมง	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
65	ทั่วไป	5	4-5-01	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
66	ทั่วไป	6	4-6-01	ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	ผู้ปฏิบัติงานอาชีวบำบัด	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
67	ทั่วไป	6	4-6-02	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
68	ทั่วไป	6	4-6-03	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
69	ทั่วไป	6	4-6-04	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	ชำนาญงาน-ปฏิบัติงาน
70	ทั่วไป	6	4-6-05	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ การแพทย์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
71	ทั่วไป	6	4-6-06	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
72	ทั่วไป	6	4-6-07	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ผู้ปฏิบัติงานรังสีเทคนิค	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
73	ทั่วไป	7	4-7-01	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
74	ทั่วไป	7	4-7-02	ช่างภาพ	ช่างภาพ	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
75	ทั่วไป	7	4-7-03	ช่างพิมพ์	ช่างพิมพ์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
76	ทั่วไป	7	4-7-04	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
77	ทั่วไป	7	4-7-05	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
78	ทั่วไป	7	4-7-06	ช่างเครื่องยนต์	ช่างเครื่องยนต์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
79	ทั่วไป	7	4-7-07	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
80	ทั่วไป	7	4-7-08	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
81	ทั่วไป	7	4-7-09	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
82	ทั่วไป	7	4-7-10	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
83	ทั่วไป	7	4-7-11	ช่างทันตกรรม	ช่างทันตกรรม	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน
84	ทั่วไป	7	4-7-12	เจ้าหน้าที่บริหารงาน อาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่บริหารงาน อาคารสถานที่	ชำนาญงานพิเศษ-ชำนาญงาน
85	ทั่วไป	8	4-8-01	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ชำนาญงานพิเศษ-ปฏิบัติงาน